

# STADGAR FÖR GÖTA SEGELSÄLLSKAP

Göta Segelsällskap bildades den **10 augusti 1895** i Stockholm.

Stadgarna är antagna den 8 november 1895 och reviderades 1902, 1906, 1912, 1919, 1922, 1933, 1957, 1969, 1988, 1993, 1996, 1999, 2001, 2008, 2012, 2014, 2016, 2017 samt 2019.

## **§ 1** Ändamål

Göta Segelsällskap (Sällskapet), bildat den **10 augusti 1895**, är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att föra vänner av sjösport samman för att bereda nytta och nöje, samt att genom tävlingar egga och uppmuntra konsten att bygga, rigga och väl manövrera mindre segelfartyg.

## **§ 2** Tillhörighet

Sällskapet är anslutet till Svenska Seglarförbundet (SSF) som tillhör Riksidrottsförbundet (RF), samt till de övergripande organisationer som Sällskapet beslutar om.

## **§ 3** Beslutande instanser

Sällskapets beslutande instanser är årsmötet, beslutande medlemsmöte och styrelsen.

## **§ 4** Medlemskap

### 4.1 Ansökan och antagning

Medlemskap kan erhållas av envar, som ansluter sig till Sällskapets ändamål.

Sällskapet består av de fysiska personer som upptagits i Sällskapet som medlemmar. Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen vilken beslutar om antagning av ny medlem. Medlemskapet bekräftas och träder ikraft när debiterade avgifter registrerats.

Styrelsen äger rätt att avslå medlemsansökan.

### 4.2 Sällskapets medlemmar indelas i följande kategorier

#### **1. Ordinarie medlem**

**2. Juniormedlem**, person som inte fyllt 21 år, likställs med ordinarie medlem.

**3. Familjemedlem**, likställs med ordinarie medlem. Utskick och kallelser sker endast till 1 medlem i familjen.

**4. Seniormedlem**. Medlem som oavbrutet varit medlem i 25 år och uppnått 65 års ålder.

**5. Hedersmedlem**. Till Hedersmedlem kan utses person som på ett förtjänstfullt sätt gagnat Sällskapet. Detta kan ske på förslag av styrelsen eller medlem. Beslut att utse Hedersmedlem fattas på årsmötet. Av kallelsen ska framgå att fråga om val av Hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift och klubarbeten.

#### 4.3 Rättigheter

Medlem får delta i Sällskapets idrottsliga och övriga verksamhet under de former som är vedertagna inom segelsporten samt utnyttja Sällskapets anläggningar och utrustning.

För att fritt utnyttja Jungfruholmarnas hamn krävs att medlemmen har båt registrerad i Sällskapets eskader. För Heders- och Seniormedlem gäller ej kravet på registrerad båt.

Medlemskapet berättigar till plats i av Sällskapet disponerad hamn- och uppläggningsanläggning enligt fastställda regler.

#### 4.4 Skyldigheter

Medlem som antagits har genom inträdesansökan förbundit sig att följa Sällskapets stadgar, ordningsregler och fattade beslut.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar Sällskapets tillhörigheter, eller förorsakar skada på annan medlems båt eller utrustning, är ersättningsskyldig. Medlems båt ska vara ansvarsförsäkrad.

Medlem ska fullgöra beslutade klubarbeten enligt Sällskapets klubarbetsordning.

#### 4.5 Registrering av ägare och båt i Sällskapets eskader

Segelbåt i gott och prydligt skick registreras i Sällskapets eskader, blott undantagsvis registreras annan typ av båt, och ska därefter alltid inom hamnområdet och vid Jungfruholmarna föra Sällskapets standert.

Registreringen innebär att fullständiga uppgifter om ägare, båttyp med mått och vikt, båtnamn, segelnummer, samt övriga uppgifter som begärs vid medlemsansökan, inkommit.

Ändringar av något slag ska skyndsamt anmälas till Sällskapets styrelse.

#### 4.6 Utträde

Medlem som vill utträda ur Sällskapet ska skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom tre månader efter debiteringens förfallodag kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur Sällskapet.

#### 4.7 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur Sällskapet, om medlemmen:

1. motverkat Sällskapets syften
2. skadat Sällskapets intressen
3. inte fullgjort de skyldigheter som är stadgade
4. eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom Sällskapet att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst tvåtredjedels majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas.

Till föreningsmötet där sådant ärende ska behandlas, ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

Medlem, som uteslutits av föreningsmöte, kan begära att få frågan prövad hos övergripande organisationer inom tre veckor. När sådant utlåtande kommit Sällskapet till del kan frågan, på den uteslutnes begäran, tas upp till förnyad prövning på föreningsmöte.

## **§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår**

Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår är lika med kalenderår. Sällskapets funktionärers mandattider är mellan de ordinarie årsmöten de invalts respektive avgår.

## **§ 6 Avgifter och betalning**

### **6.1 Avgifter**

Samtliga avgifter som riktar sig till alla eller ett flertal medlemmar fastställs av årsmötet. Styrelsen beslutar om andra avgifter och hyror i enskilda fall. Medlemskaps- och andra avgifter avser helår och får inte utan särskilt beslut av styrelsen överlåtas eller övertas av annan under året.

### **6.2 Betalning**

Avgifterna ska vara Sällskapet tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Om avgifterna inte inkommit i tid skickas en påminnelse. Om betalning sker efter påminnelsens förfallodatum tillkommer en förseningsavgift.

## **§ 7 Föreningsmöten**

### **7.1 Antal möten**

Förutom årsmöte, vilket hålles före utgången av mars månad, ska ett ordinarie föreningsmöte hållas under hösten. Därutöver kan beslutande/extra medlemsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer tid och plats för mötena.

### **7.2 Kallelse**

Kallelse till föreningsmöte med dagordning och de handlingar som avser enskilda punkter ska skickas till medlemmarna minst 14 dagar före mötet, per post eller om medlemmen så medger via e-post

### **7.3 Motioner**

Medlem som vill ha särskilt ärende behandlat på årsmötet, ska senast 1 februari skriftligen anmäla detta till styrelsen. Detta ska göras i form av en motion med förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat och eventuellt förslag på beslut. Styrelsen ska till årsmötet ange skriftligt yttrande till motioner.

#### 7.4 Årsmöte och dagordning

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande och val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Fråga om mötet är kallat på rätt sätt
4. Fastställande av dagordning
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
9. Fastställande av verksamhetsplan, budget, arvoden och avgifter för nya verksamhetsåret
10. Val till styrelse, kommittéer och övriga ledamöter
11. Val av revisorer
12. Val av valberedning
13. Motioner och övriga förslag
14. Övriga frågor

#### 7.5 Övriga föreningsmöten

Föreningsmöte för behandling av ärenden hålls när styrelsen finner detta påkallat eller efter skriftlig begäran av revisorer eller av minst 10 procent av Sällskapet medlemmar.

Vid sådant möte får endast de ärenden förekomma som enligt kallelsen föranlett mötet.

Övriga föreningsmöten kan endast hållas under månaderna september till och med maj.

#### 7.6 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem, som fyllt 16 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelse och kommittéer är Sällskapet medlemmar.

Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud för annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dessa stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom om någon begär sluten röstning.

Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden för mötet, förutom vid personval då lotten avgör.

I frågor om ansvarsfrihet har styrelsen inte rösträtt.

#### 7.7 Arbetsgrupper

Föreningsmöte kan besluta om tillsättande av arbetsgrupper för speciella ändamål. Sådana arbetsgrupper rapporterar till föreningsmöte om inget annat beslutats.

## **§ 8 Styrelse, kommittéer och förvaltning**

Styrelsen i sin helhet, eller den person som styrelsen utser, företräder Sällskapet och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten.

### **8.1 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen väljs på årsmötet och ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, en ledamot, samt Varvschef, Hamnchef, Jungfruholmsintendent, Kappseglingschef, Långholmschef, Klubbmästare, Redaktör samt Miljösamordnare. Mandatperioden är två år, ordföranden och sekreteraren väljs jämna år, vice ordföranden och kassören udda år, övriga ledamöter väljs vartannat år i den ordning de invalts.

### **8.2 Styrelsens uppdrag**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse av hela styrelsen och är beslutsmässig då hälften av ledamöterna är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är alla ansvariga som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation ska antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

1. Verkställa beslut fattade av föreningsmöten.
2. Bereda ärenden inför styrelse- och föreningsmöten samt arrangera dessa.
3. Representera Sällskapet.
4. Ansvara för och förvalta Sällskapets egendom och medel.
5. Handlägga och besluta om inträdesansökningar.
6. Upprätta mötesprotokoll och informera medlemmarna om verksamheten.
7. Fastställa och dokumentera instruktioner för ledamöter i styrelse och kommittéer.

Dokumenterna ska förvaras hos sekreteraren och vara tillgängliga för medlemmarna.

### **8.3 Kommittéers sammansättning**

Under styrelsen arbetar följande på årsmötet valda kommittéer och funktionärer: Varvskommitté, Hamnkommitté, Jungfruholmskommitté, Kappseglingskommitté, Långholmskommitté, Festkommitté, Redaktionskommitté och Uppvakningskommitté, vars arbeten leds av de chefer som invalts till styrelsen. Därutöver kan styrelsen besluta om tillsättande av arbetsgrupper för speciella ändamål.

### **8.4 Instruktioner för Sällskapets styrelse och funktionärer**

Styrelsen beslutar själv om instruktioner för styrelsens ledamöter och för de kommittéer som arbetar under styrelsen, samt för administrativa rutiner och regler för ekonomihantering för dessa. Reglerna ska vara tillgängliga för Sällskapets medlemmar.

### **8.5 Firmateckning**

Sällskapets firma tecknas av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening. Sällskapets konton tecknas av kassören ensam. Ordföranden ska attestera Sällskapets samtliga utbetalningar. Kommittéernas chefer attesterar kostnader inom sina respektive budgetramar om styrelsen så beslutar.

## **§ 9 Revisorer och revision**

Sällskapet ska revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmötet för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och Sällskapets räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet. Revisorerna har rätt till att fortlöpande ta del av Sällskapets räkenskaper, samt ska delges styrelseprotokoll och övriga handlingar.

#### **§ 10 Valberedning**

En valberedning bestående av tre ordinarie ledamöter, varav en är sammankallande, samt två suppleanter väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

1. Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
2. Valberedningens förslag ska som regel delges medlemmarna tillsammans med kallelsen till årsmötet.

#### **§ 11 Standert, flagga och medlemsmärken**

Sällskapets standert och flagga är en vit kluven duk med bokstäverna GSS i blå färg enligt fastställda modeller. Hedersmedlemmar kan föra standert med lövbård.

Sällskapets kavajnál är en miniatyr av standerten. Kavajnál med krans i guld är ett förtjänsttecken som bäres av Senior- och Hedersmedlemmar.

(Bild med tecknen biläggs).

#### **§ 12 Stadgeändring, stadgetolkning och övergripande stadgar**

Göta Segelsällskaps stadgar kan endast ändras av föreningsmöten.

För att ett ändringsförslag ska kunna antas måste det godkännas med minst tvåtredjedels majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta.

Uppstår tvekan om tolkning av stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i brådskande fall av styrelsen.

Utöver dessa stadgar gäller stadgar, tävlingsreglementen och övriga föreskrifter för de förbund till vilka Sällskapet är anslutet. Skulle dessa stadgar och föreskrifter innehålla motsägande bestämmelser, gäller de som fastställts av Riksidrottsförbundet. Samtliga dokument ska vara tillgängliga för Sällskapets medlemmar.

#### **§ 13 Ordningsregler och anvisningar**

Ordningsregler och anvisningar som gäller i Sällskapets samtliga verksamheter beslutas på årsmöte eller på beslutande medlemsmöte.

#### **§ 14 Försäljning av Sällskapets fasta egendom**

Försäljning av fast egendom, t. ex. Jungfruholmarna, kan endast beslutas på två av varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta. Förslaget ska ha framgått av kallelsen. Beslut i denna fråga kan ej fattas utan att två tredjedelar av de röstande biträtt förslaget.

## **§ 15 Sällskapets upplösning**

Upplösning av Göta Segelsällskap kan endast beslutas på två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta. Förslaget ska ha framgått av kallelsen. Beslut i denna fråga kan ej fattas utan att två tredjedelar av de röstande biträtt förslaget.

I beslut om upplösning av Sällskapet ska det anges, dels att tillgångarna ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var Sällskapets handlingar ska arkiveras.

Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll, balans- och resultaträkningar samt revisionsberättelse ska tillställas Svenska Seglarförbundet.

## GÖTA SEGELSÄLLSKAPS STANDERT, FLAGGA OCH MEDLEMSMÄRKEN

### Standert och flagga



Segelbåt, mindre	240 x 160 mm. GSS 45 mm
Segelbåt, större	300 x 210 mm. GSS 60 mm
Segelbåt, större med lövbård	300 x 210 mm. GSS 42 mm
Jolle	140 x 110 mm. GSS 35 mm
Hamnflagga	1470 x 850 mm. GSS 240 mm
Flagga	2200 x 1270 mm. GSS 360 mm



Standert med lövbård

### Kavajnål



17 x 10 mm

### Kavajnål med krans i guld



Dia 23 mm