

# Göta Segelsällskap

GRUNDAT 1895



## STADGAR FÖR GÖTA SEGELSÄLLSKAP

Göta Segelsällskap bildades den **10 augusti 1895** i Stockholm.

Stadgarna är antagna den 8 november 1895 och reviderades 1902, 1906, 1912, 1919, 1922, 1933, 1957, 1969, 1988, 1993, 1996, 1999, 2001, 2008, 2012, 2014, 2016, 2017, 2019 samt 2024.

### **§ 1** Ändamål

Göta Segelsällskap (Sällskapet), bildat den **10 augusti 1895**, är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att föra vänner av sjösport samman för att bereda nytta och nöje, samt att genom tävlingar egga och uppmuntra konsten att bygga, rigga och väl manövrera mindre segelfartyg.

### **§ 2** Tillhörighet

Sällskapet är anslutet till Svenska Seglarförbundet (SSF) som tillhör Riksidrottsförbundet (RF), samt till de övergripande organisationer som Sällskapet beslutar om.

### **§ 3** Möten

#### § 3.1 Beslutande möten

Sällskapets beslutande möten är föreningsmöten och styrelsemöten. Årsmötet är ett föreningsmöte.

#### § 3.2 Icke-beslutande möte

Medlemsmöte är ett icke-beslutande möte för diskussion, öppen för alla medlemmar. Ett ordinarie medlemsmöte (höstmötet) skall hållas under september till november. Om styrelsen beslutar kan höstmötet vara ett beslutande föreningsmöte.

### **§ 4** Medlemskap

#### 4.1 Ansökan och antagning

Medlemskap kan erhållas av envar, som ansluter sig till Sällskapets ändamål. Sällskapet består av de fysiska personer som upptagits i Sällskapet som medlemmar. Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt, enligt anvisning på hemsidan, varefter styrelsen beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskapet bekräftas och träder i kraft när debiterade avgifter registrerats.

Styrelsen äger rätt att avslå medlemsansökan.

#### 4.2 Sällskapets medlemmar indelas i följande kategorier

1. Ordinarie medlem
2. Juniormedlem, person som inte fyllt 21 år, likställs med ordinarie medlem från 16 år. Utskick och kallelser sker dock endast till 1 medlem i familjen.
3. Familjemedlem ska vara maka/make/partner till ordinarie medlem, seniormedlem eller hedersmedlem. Familjemedlem, likställs med ordinarie medlem. Utskick och kallelser sker dock endast till 1 medlem i familjen
4. Seniormedlem. Medlem som oavbrutet varit medlem i 25 år och uppnått 65 års ålder. Seniormedlemskap inträder det år medlemmen uppfyller kriterier för seniormedlemskap.
5. Hedersmedlem. Till Hedersmedlem kan utses person som på ett förtjänstfullt sätt gagnat Sällskapet. Detta kan ske på förslag av styrelsen eller medlem. Beslut att utse Hedersmedlem fattas på årsmötet. Av kallelsen ska framgå att fråga om val av Hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift och klubbarbeten.

#### 4.3 Rättigheter

Medlem får delta i Sällskapets idrottsliga och övriga verksamhet under de former som är vedertagna inom segelsporten samt utnyttja Sällskapets anläggningar och utrustning i enlighet med Sällskapets ordningsregler och anvisningar.

För att medlem fritt skall kunna förtöja båt i Jungfruholmarnas hamn krävs att båten är registrerad i Sällskapets eskader. För Heders- och Seniormedlem gäller ej kravet på registrerad båt.

Medlemskapet berättigar till båtplats i Sällskapets hamn- och uppläggningsanläggning enligt ordningsregler och anvisningar.

#### 4.4 Skyldigheter

Medlem som antagits har genom inträdesansökan förbundit sig att följa Sällskapets stadgar, ordningsregler och fattade beslut.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar Sällskapets tillhörigheter, eller förorsakar skada på annan medlems båt eller utrustning, är ersättningskyldig. Medlems båt ska vara ansvarsförsäkrad.

Medlem ska fullgöra beslutade klubbarbeten enligt Sällskapets klubbarbetsordning.

#### 4.5 Registrering av ägare och båt i Sällskapets eskader

Segelbåt, som ägs av medlem i Sällskapet, och är i gott och prydligt skick registreras i Sällskapets eskader. Registrering görs i enlighet med anvisningar. Båt ska alltid inom hamnområdet och vid Jungfruholmarna föra Sällskapets standert och beslutad märkning. Ändringar ska skyndsamt med e-post meddelas till Sällskapets sekreterare.

#### 4.6 Utträde

Medlem som vill utträda ur Sällskapet ska skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom tre månader efter debiteringens förfallodag kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur Sällskapet.

#### 4.7 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem, av ordinarie eller extra föreningsmöte, uteslutas ur Sällskapet, om medlemmen:

1. motverkat Sällskapets syften
2. skadat Sällskapets intressen
3. brutit mot Sällskapets stadgar eller ordningsregler
4. eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom Sällskapet att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst tvåtredjedelsmajoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. Till föreningsmötet där sådant ärende ska behandlas, ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

## **§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår**

Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår är lika med kalenderår. Sällskapets funktionärers mandattider är mellan de ordinarie årsmöten de invalts respektive avgår.

## **§ 6 Avgifter och betalning**

### **6.1 Avgifter**

Samtliga avgifter som riktar sig till alla eller ett flertal medlemmar fastställs av årsmötet. Styrelsen beslutar om andra avgifter och hyror. Medlemskaps- och andra avgifter får inte överlåtas eller övertas av annan.

### **6.2 Betalning**

Avgifterna ska vara Sällskapet tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan. Om avgifterna inte inkommit i tid skickas en påminnelse. Om betalning sker efter påminnelsens förfallodatum kan förseningsavgift tillkomma.

## **§ 7 Föreningsmöten**

### **7.1 Möten**

Vid föreningsmöte får endast de ärenden beslutas som enligt kallelsen föranlett mötet. Sällskapets årsmöte skall hållas före mars månads utgång. Om styrelsen beslutar så kan höstmötet vara ett föreningsmöte, d.v.s. ett beslutande möte.

Extra beslutande föreningsmöten för behandling av ärenden hålls när

- styrelsen finner detta påkallat, eller
- efter skriftlig begäran av revisorer, eller
- efter skriftlig begäran av minst 10 procent av Sällskapets medlemmar.

Extra föreningsmöten kan endast hållas under månaderna september till och med maj. Styrelsen bestämmer tid och plats för mötena. Föreningsmöten och medlemsmöten ska hållas i Stockholm.

### **7.2 Kallelse**

Kallelse till föreningsmöte med dagordning och de handlingar som avser enskilda punkter ska skickas till medlemmarna minst 14 dagar före mötet, via e-post eller brevpost. Medlem kan begära att få kallelse med brevpost.

### 7.3 Motioner

Medlem som vill ha särskilt ärende behandlat på årsmötet ska senast 1 februari skriftligen anmäla detta till styrelsen. Detta ska göras i form av en motion med förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat och förslag på beslut. Styrelsen ska till årsmötet, för varje motion, avge ett skriftligt yttrande med förslag till beslut.

### 7.4 Årsmötets dagordning

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande och val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av protokolljusterare och rösträknare
3. Fastställande av röstlängd för mötet
4. Fråga om mötet är kallat på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Godkännande av verksamhetsberättelsen och förvaltningsberättelsen. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning samt vinst/förlust disposition.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för föregående verksamhetsår.
10. Fastställande av verksamhetsplan, budget, arvoden och avgifter för det nya verksamhetsåret.
11. Val till styrelse, kommittéer och övriga funktionärer.
12. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
13. Val av valberedning.
14. Propositioner från styrelsen.
15. Motioner från medlemmar.
16. Förslag till val av hedersmedlemmar .
17. Övriga frågor

### 7.5 Övriga föreningsmötens dagordning

Vid övriga föreningsmöten skall dagordningspunkterna 1-5 från § 7.4 tillämpas samt därtill dagordningspunkter för de ärenden som skall beslutas av föreningsmötet.

### 7.6 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem, som fyllt 16 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på möten.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelse och kommittéer är Sällskapetets medlemmar.

Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud för annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Avgörande sker genom öppen omröstning, utom om någon begär sluten röstning. Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden för mötet, förutom vid personval då lotten avgör.

I frågor om ansvarsfrihet har medlemmar som varit valda till styrelsen under någon del av föregående verksamhetsår inte rösträtt.

### 7.7 Arbetsgrupper

Föreningsmöte kan besluta om tillsättande av arbetsgrupper för speciella ändamål. Sådana arbetsgrupper rapporterar till föreningsmöte om inget annat beslutats.

## **§ 8 Styrelse, kommittéer och förvaltning**

Styrelsen i sin helhet, eller den person som styrelsen utser, företräder Sällskapet och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten.

### **8.1 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen väljs på årsmötet. Fyllnadsval till styrelsen kan hållas vid föreningsmöte. Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, en ledamot, samt Varvschef, Hamnchef, Jungfruholmsintendent, Kappseglingsschef, Långholmschef, Klubbmästare, Redaktör samt Miljösamordnare.

Mandatperioden är två år, ordföranden och sekreteraren väljs jämna år, vice ordföranden och kassören udda år, övriga ledamöter väljs vartannat år i den ordning de invalts.

### **8.2 Styrelsens uppdrag**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse av hela styrelsen och är beslutsmässig då hälften av ledamöterna är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är alla ansvariga som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation ska antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

1. Verkställa beslut fattade av föreningsmöten.
2. Bereda ärenden inför föreningsmöten samt arrangera dessa.
3. Representera Sällskapet.
4. Förvalta Sällskapets egendom och medel samt ansvara för den löpande verksamheten.
5. Handlägga och besluta om inträdesansökningar.
6. Upprätta mötesprotokoll och informera medlemmarna om verksamheten.
7. Fastställa och dokumentera instruktioner för ledamöter i styrelse och kommittéer.

Dokumenterna ska vara tillgängliga för medlemmarna.

### **8.3 Kommittéers sammansättning**

Under styrelsen arbetar följande på årsmötet valda kommittéer och funktionärer: Varvskommitté, Hamnkommitté, Jungfruholmskommitté, Kappseglingsskommitté, Långholmskommitté, Festkommitté, Redaktionskommitté och Uppvaktningskommitté, vars arbeten leds av de chefer som invalts till styrelsen. Därutöver kan styrelsen besluta om tillsättande av arbetsgrupper för speciella ändamål.

### **8.4 Instruktioner för Sällskapets styrelse och funktionärer**

Styrelsen beslutar själv om instruktioner för styrelsens ledamöter och för de kommittéer som arbetar under styrelsen, samt för administrativa rutiner och regler för ekonomihantering för dessa. Reglerna ska vara tillgängliga för Sällskapets medlemmar.

### **8.5 Firmateckning**

Sällskapets firma tecknas av ordförande eller vice ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening. Sällskapets transaktionskonton tecknas av kassören ensam. Ordföranden ska attestera Sällskapets utbetalningar.

### **§ 9 Revisorer och revision**

Sällskapet ska revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmötet för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorssuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och Sällskapets räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

Revisorerna har rätt till att fortlöpande ta del av Sällskapets räkenskaper, samt ska delges styrelseprotokoll och övriga handlingar.

### **§ 10 Valberedning**

En valberedning bestående av tre ordinarie ledamöter, varav en är sammankallande, samt två suppleanter väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

1. Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
2. Valberedningens förslag ska som regel delges medlemmarna tillsammans med kallelsen till årsmötet.

### **§ 11 Standert, flagga och medlemsmärken**

Sällskapets standert och flagga är en vit kluven duk med bokstäverna GSS i blå färg enligt fastställda modeller. Hedersmedlemmar kan föra standert med lövbård.

Sällskapets kavajnál är en miniatyr av standerten. Kavajnál med krans i guld är ett förtjänsttecken som bäres av Senior- och Hedersmedlemmar.

(Bild med tecknen biläggs).

### **§ 12 Stadgeändring, stadgetolkning och övergripande stadgar**

Göta Segelsällskaps stadgar kan endast ändras av föreningsmöten.

För att ett ändringsförslag ska kunna antas måste det godkännas med minst tvåtredjedels majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta.

Uppstår tvekan om tolkning av stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i brådsakande fall av styrelsen.

Utöver dessa stadgar gäller stadgar, tävlingsreglementen och övriga föreskrifter för de förbund till vilka Sällskapet är anslutet. Skulle dessa stadgar och föreskrifter innehålla motsägande bestämmelser, gäller de som fastställts av Riksidrottsförbundet. Samtliga dokument ska vara tillgängliga för Sällskapets medlemmar.

### **§ 13 Ordningsregler och anvisningar**

Ordningsregler beslutas på föreningsmöte.

### **§ 14 Försäljning av Sällskapets fasta egendom**

Försäljning av fast egendom, t. ex. Jungfruholmarna, kan endast beslutas på två av varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta. Förslaget ska ha framgått av kallelsen. Beslut i denna fråga kan ej fattas utan att två tredjedelar av de röstande biträtt förslaget.

#### **§ 15 Sällskapets upplösning**

Upplösning av Göta Segelsällskap kan endast beslutas på två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta. Förslaget ska ha framgått av kallelsen. Beslut i denna fråga kan ej fattas utan att två tredjedelar av de röstande biträtt förslaget.

I beslut om upplösning av Sällskapet ska det anges, dels att tillgångarna ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var Sällskapets handlingar ska arkiveras.

Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll, balans- och resultaträkningar samt revisionsberättelse ska tillställas Svenska Seglarförbundet.

## GÖTA SEGELSÄLLSKAPS STANDERT, FLAGGA OCH MEDLEMSMÄRKEN

### Standert och flagga



Segelbåt, mindre 240 x 160 mm. GSS 45 mm

Segelbåt, större 300 x 210 mm. GSS 60 mm

Segelbåt, större

med lövbård 300 x 210 mm. GSS 42 mm

Jolle 140 x 110 mm. GSS 35 mm

Hamnflagga 1470 x 850 mm. GSS 240 mm

Flagga 2200 x 1270 mm. GSS 360 mm

### Standert med lövbård



### Kavajnål



17 x 10 mm

### Kavajnål med krans i guld



Dia 23 mm